

診断書・証明書等のお申し込みについて

診断書・証明書等は患者さんの大切な個人情報です。原則「患者さんご本人またはご家族等」のお申し込みとなります。その他の方がお申し込みされる場合は、「委任状等」が必要となります。

1 申込方法

- (1) 診断書・証明書等申請書に必要事項を記入していただき、申請者(来院された方)の本人確認のため身分証明書の提示をお願い致します。
- (2) 提出先によっては、所定の診断書記載用紙がありますので、提出先にご確認のうえ申請をお願い致します。
- (3) 申請書・委任状を記入する際は、鉛筆や消しゴム等で消えるボールペンなどの筆記用具は使用しないでください。

2 申請できる方

- (1) 患者さんご本人または患者さんと同一世帯の方
- (2) 患者さんの配偶者、および直系尊属・卑属（父・母・祖父母・子・孫）
- (3) 任意代理人
- (4) 法定代理人

※請求する正当な理由がある場合は、上記以外の方でも請求できる場合があります。

3 必要書類

申請者	申請書	委任状等	身分証明書
患者さんご本人又はご家族 (1), (2)	○	×	○
任意代理人 (3)	○	委任状	○
法定代理人 (4)	○	法定代理人であることを 明らかにする書類	○

4 身分証明書となるもの

1つの提示でよいもの		2つの提示が必要なもの	
1	個人番号カード（マイナンバーカード）	11	診察券
2	運転免許証	12	健康保険証
3	運転経歴証明書	13	後期高齢者医療の被保険者証
4	旅券（パスポート）	14	介護保険被保険者証
5	身体障害者手帳	15	療育手帳
6	写真付き住基カード	16	精神障害者保健福祉手帳
7	在留カード	17	年金手帳
8	特別永住者証明書	18	年金証書
9	学生証（写真が添付されているもの）	19	学生証（写真が添付されていないもの）
10	社員証（写真が添付されているもの）	20	社員証（写真が添付されていないもの）

5 診断書・証明書等作成に要する時間

診断書・証明書等はお渡しできるまでに2週間程度かかります。

内容や文書の種類によっては、3～4週間程度時間を要する場合がございます。入院中の患者さんは退院後からの作成になります。

医療費受領証明書につきましては、即日発行いたしますので、会計窓口にお尋ねください。

6 診断書・証明書等料金（主なもの）

項目	料金（1通あたり・税込）
普通診断書（病院の様式のもの）	2,200円
普通診断書【病院の様式のもの（症状記載のあるもの）】	3,300円
死亡診断書（写し）	3,300円
恩給年金診断書	5,500円
生命保険診断書	7,700円
自賠責診断書	5,500円
後遺障害診断書	5,500円
身体障害者診断書	5,500円
出生証明書（写し）	2,200円
医療費受領証明書	550円
老人施設診断書	3,300円

※上記項目以外の各種診断書・証明書の費用については、1階総合受付内「診断書等受付」でお尋ねください。

7 受付時間・受付先

（1）受付時間

平日：午前8時30分から午後5時まで

（2）受付場所

1階総合受付内「診断書等受付」

（3）お問い合わせ先

0226-22-7100（代表）