

気仙沼市病院事業経営改善等支援業務委託
企画提案（書類審査型プロポーザル）実施要領

1 実施目的

この要領は、気仙沼市病院事業経営改善等支援業務を実施するに当たり、事業者からの企画提案を受け、最も適切な者を当該業務の受託候補者として選定する手続（書類審査型プロポーザル）の実施に関して必要な事項を定めるものとする。

2 業務概要

(1) 業務名

気仙沼市病院事業経営改善等支援業務

(2) 業務内容

気仙沼市病院事業経営改善等支援業務を委託する。

詳細は、気仙沼市病院事業経営改善等支援業務委託仕様書（以下「仕様書」という。）によるものとし、受託候補者の決定後、当該受託候補者と仕様の最終調整を行う。

(3) 委託期間

契約締結日から平成32年（2020年）年3月31日まで

(4) 見積額の上限

30,240千円（消費税及び地方消費税の額を含む。）

なお、この金額は、契約時の予定価格を示すものではなく、契約内容の規模を示すためのものである。

3 参加資格要件

参加資格は、次の項目の全てに該当する者とする。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 企画提案書の提出期限において、気仙沼市の指名停止を受けていない者であること。
- (3) 会社更生法に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法に基づき再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。
- (4) 平成30年度入札参加登録において、「物品・役務」のうち、大分類「その他の業務」－小分類「各種計画策定支援業務」又は「その他」（医療コンサルタント、経営に係る支援・コンサルト等）で登録している者であること。

- (5) 平成26年4月1日以降, 国, 独立行政法人国立病院機構, 国立大学法人, 都道府県, 市町村又は一部事務組合が設置する病院に関する経営改善計画策定業務, 経営改善支援業務, その他今回発注しようとする業務に類する業務について, 元請として受託し, 完遂した実績があり, その件数が10件以上あること。
- (6) 営業所等を宮城県内に有していること。
- (7) 仕様書に定める業務について, 十分な業務遂行能力を有し, 適切な執行体制を有すること, 及び本市の指示に柔軟に対応できること。
- (8) この業務に従事するスタッフとして, 医療行政及び医業経営に相当の知識と技術を有する公認会計士及び公益社団法人日本医業経営コンサルタント協会認定登録医業経営コンサルタントを配置すること。
- (9) 「9 その他」に定める事項について, 異議のない者であること。

4 企画提案書の内容等

- (1) 参加表明書(様式第1) 1部
- (2) 企画提案書(任意様式・A4版) 10部
 - 企画提案書には, 仕様書を踏まえた支援業務の実施方法について記載するものとし, 少なくとも, 次の事項を記載しなければならない。
 - ア 気仙沼市病院事業の現状・課題に関する認識
 - イ 仕様書「4 委託業務の内容」のうち, (1)から(3)までに係る具体的な支援方法
 - ウ 仕様書「4 委託業務の内容」のうち, (2)に係る経営改善策の立案及び実行支援に当たっての課題, 検討項目及びその解決策に関する考え方
 - エ 業務スケジュール
 - オ 業務実施体制, 配置予定者, 連絡体制及び現地打合せ等の頻度に関する事項
 - カ 過去の類似実績における困難事例の解決例など, 特に提案者の業務遂行能力のPRに関する事項
- (3) 見積書及び見積り内訳(任意様式) 1部
- (4) 業務実績書(任意様式) 1部

上記3の(5)の参加資格要件を満たすことを示す業務実績を記す書面とともに, その実績を証明する書類として, 契約書(頭書き部分及び仕様書部分のみとし, 契約の相手方を識別し得る部分はマスキングすること。)の写しを添付する。

5 企画提案（書類審査型プロポーザル）の実施方法，スケジュール等

（1）審査等の手順

市立病院において，この要領に基づき提出された企画提案資料により，参加資格の確認を行います。

参加資格が確認できた事業者の提案について，市立病院において設置する「気仙沼市病院事業経営改善等支援業務委託企画提案受託候補者選定委員会（以下「選定委員会」という。）」により，書面による審査を実施し，最優秀企画提案者を受託候補者として選定します。

なお，提案者が1者の場合は，選定委員会において企画提案の適否の評価を行うものとし，審査の結果，適当と認めるときは，当該提案者を受託候補者とします。

（2）提案内容の評価の視点

企画提案資料の評価の視点及び基準は次のとおりとする。

ア 企画提案【55点】

- （ア） 気仙沼市病院事業の現状・課題に関する認識が適切であるか。（10点）
- （イ） 業務の目的を理解し，仕様書に沿った提案となっているか。（20点）
- （ウ） 提案内容は，具体性があり，実現可能であるか。（20点）
- （エ） 提案資料は，分かりやすさ及び正確性が確保されているか。（5点）

イ 実施体制【35点】

- （ア） 業務の実施に当たり，必要とする専門知識，能力，ネットワークを有しているか。（15点）
- （イ） 業務の実施に当たり，担当者の構成，配置人数，業務スケジュール，本市病院事業職員との連絡体制が妥当であるか。（20点）

ウ 見積金額【10点】

委託業務に対する見積金額が適正であるか。

（3）スケジュール

ア 企画提案の募集開始	平成30年10月4日(木)
イ 参加表明書の提出期限	平成30年10月11日(木) <u>必着</u>
ウ 市からの参加資格確認通知	平成30年10月16日(火)まで
エ 質問書の提出期限	平成30年10月17日(水)午後5時15分 <u>必着</u>
オ 質問書に対する市の回答期限	平成30年10月19日(金)
カ 企画提案資料の提出期限	平成30年10月24日(水) <u>必着</u>

キ 市からの選定結果の通知 平成30年10月30日(火)まで

※ 参加表明者が1者であるときは、スケジュールを変更することがあります。

6 企画提案の内容についての質問書の受付及び回答

(1) 質問書の受付期間

平成30年10月5日(金)から平成30年10月17日(水)午後5時15分まで

(2) 様式第2「気仙沼市病院事業経営改善等支援業務委託企画提案（書類審査型プロポーザル）質問書」により、「10 企画提案（書類審査型プロポーザル）に関する事務担当」に記載の担当宛にEメールで提出すること。

(3) いただいた質問については、全ての参加表明者に対し、遅くとも、平成30年10月24日(水)までに回答するものとする。

7 委託契約の締結

最優秀企画提案者を契約の相手方として、契約手続を進めることとする。

なお、契約が不調の場合は、選定委員会による選定結果の上位の者から優先して契約手続を行います。

8 企画提案に当たっての参考資料

(1) 気仙沼市立病院新改革プラン

気仙沼市立病院公式サイト (<http://www.kesenuma-hospital.jp/>) トップページ下部のバナーからダウンロード願います。

(2) 平成29年度気仙沼市病院事業会計決算書

参加表明者に対し、EメールによりPDFファイルを送信します。

(3) 平成29年度気仙沼市公営企業会計決算審査意見書（気仙沼市監査委員）

参加表明者に対し、EメールによりPDFファイルを送信します。

9 その他

(1) 企画提案への参加に係る一切の経費は、参加者の負担とする。

(2) 提出された書類は、返却しない。

(3) 企画提案資料の受理後の差し替え及び修正は、原則として認めない。

(4) 提出書類は、受託可能な事業者を選定するための資料であるので、無断で企画提案

(書類審査型プロポーザル) 実施の目的以外には使用しない。ただし、この企画提案に係る公文書公開請求があった場合は、気仙沼市情報公開条例に基づき、提出書類を公開するものとする。

10 企画提案（書類審査型プロポーザル）に関する事務担当

〒988-0181 宮城県気仙沼市赤岩杉ノ沢8番地2

気仙沼市立病院 事務部経営企画課経営企画係（担当：千葉）

電話：0226-22-7100 内線5212 F A X：0226-22-3121

Eメール：hs-keiei@kesenuma.miyagi.jp